



Istituto di Istruzione Superiore "E. Maggia"- Stresa

Viale Albano Mainardi, 5 28838 STRESA (VB) Tel. 0323/31194 Fax 0323/33649

E-Mail info@alberghierostresa.it PEC vbis006003@pec.istruzione.it

C.F. 81002420032 Cod. MIUR: VBIS006003

**PROCEDURA NEGOZIATA PER PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
CONSULENZA E DI SOSTEGNO PSICOLOGICO NELL'AMBITO DELLE STRATEGIE DI
PREVENZIONE DEL DISAGIO E DI CONTRASTO DELLA DISPERSIONE
A..S. 2016/2017 – CIG: n Z801C56EDC**

DETERMINA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- > **VISTO** il Piano dell'Offerta Formativa triennale;
- > **CONSTATATO** che presso l'Istituto non è possibile reperire personale, per mancanza delle specifiche professionalità richieste;
- > **VISTO** il Decreto Interministeriale n.44 del 01/02/2001 e in particolare gli art. 32, 33 e 40 contenente le norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera per l'ampliamento dell'Offerta Formativa;
- > **VISTO** l'articolo 7 comma 6 del decreto legislativo 165/2001, come modificato dall'articolo 13 comma 1 del decreto legislativo 4/2006 e dall'articolo 3 comma 76 della legge 244/2007, che consente alle amministrazioni pubbliche di conferire incarichi ad esperti di provata competenza per progetti determinati;
- > **VISTO** l'articolo 40 comma 1 della legge 449/1997 che consente alle istituzioni scolastiche la stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, purché non sostitutivi di quelli curricolari, per sperimentazioni didattiche e ordinamentali, per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia delle istituzioni scolastiche;
- > **VISTO** l'articolo 32 del Decreto Legge 223/2006 che consente alle amministrazioni pubbliche, per le esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, di conferire incarichi ad esperti di provata competenza, purché tale prestazione sia altamente qualificata e a condizione che sia stata preliminarmente accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare per i compiti affidati a terzi risorse umane inteme all'istituzione;
- > **VISTO** il D. Lgs. 50/2016 (Codice dei Contratti) recante tra l'altro il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavoro, servizi e forniture;
- > **CONSIDERATO** che si rende necessario procedere all'individuazione del contraente cui conferire contratto di prestazione d'opera per l'attivazione dello sportello di ascolto per l'anno scolastico 2016/17;

INVITA

la S.V. a presentare la miglior offerta per la realizzazione del servizio in oggetto alle condizioni specificate di seguito.

Art. 01 - OGGETTO DELL'INCARICO: affidamento dell'incarico professionale per l'attività e gli insegnamenti contenuti nel progetto "MENTORE" dell'Istituto di Istruzione Superiore "E. Maggia" di Stresa, che prevede il coinvolgimento di uno **psicologo abilitato alla professione** per prendere in considerazione l'insuccesso scolastico e analizzare le condizioni che lo determinano. Prevede uno sportello d'ascolto per alunni, docenti e genitori fruibili a richiesta ed un incontro intermedio ed uno finale fra psicologo e coordinatori di classe.



Istituto di Istruzione Superiore "E. Maggia"- Stresa

Viale Albano Mainardi, 5 28838 STRESA (VB) Tel. 0323/31194 Fax 0323/33649

E-Mail info@alberghierostresa.it PEC vbis006003@pec.istruzione.it

C.F. 81002420032 Cod. MIUR: VBIS006003

Lo sportello d'ascolto è uno spazio scolastico dedicato al benessere, accogliente e flessibile, dove gli studenti possono esprimere le proprie difficoltà e i propri vissuti in assoluta privacy ed è finalizzato a:

- individuare nella popolazione scolastica problematiche psicologiche irrisolte, casi di disagio e di disadattamento, situazioni di rischio;
- migliorare le capacità degli studenti di comprendere se stessi, gli altri e di comportarsi in maniera consapevole;
- affrontare le problematiche ed i conflitti inerenti al rapporto studenti/docenti e studenti/genitori.

In particolare l'aggiudicatario dell'incarico dovrà, oltre all'esecuzione del progetto:

- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- programmare il lavoro e le attività predisponendo il materiale didattico necessario in accordo con il docente responsabile del Progetto;
- fornire al referente del Progetto tutti gli elementi utili alla documentazione del progetto;
- svolgere l'incarico senza riserva e secondo un calendario condiviso.

Art. 02 - DURATA AFFIDAMENTO E RINNOVO: l'accordo avrà la durata triennale, da gennaio 2017 a maggio 2019 per 100 ore annue.

Non potrà prevedere clausole di rinnovo automatico, pena la nullità dell'atto.

E' consentito, nel caso di particolari esigenze di carattere organizzativo e previo accordo tra le parti, solo il rinnovo parziale per un periodo non superiore a mesi sei dalla data di scadenza dell'incarico stesso, il tempo occorrente per l'attivazione del procedimento amministrativo ex novo, finalizzato ad indire una nuova procedura ad evidenza pubblica, per la stipula di un nuovo incarico. Durante il periodo di proroga, le condizioni dell'incarico non potranno subire variazioni.

Art. 03 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA: per la partecipazione alla procedura gli invitati dovranno presentare al Dirigente Scolastico dell' Istituto di Istruzione Superiore "E. Maggia", viale Mainardi, 5 STRESA (VB), a mezzo raccomandata o consegna manuale, **entro le ore 12.00 del giorno 20 dicembre 2016**, un plico denominato "PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER ATTIVITA' LEGATE AL "PROGETTO MENTORE" contenente tre buste:

- la busta n° 1, sigillata, dovrà contenere i documenti secondo *l'allegato A*. Sul bordo della busta sigillata dovranno essere apposti il timbro, la siglatura e la seguente dicitura: "BUSTA N° 1 – DOCUMENTAZIONE";
- la busta n° 2, sigillata, dovrà contenere la dichiarazione dei titoli posseduti compilata secondo *l'allegato B*. Sul bordo della busta sigillata dovranno essere apposti il timbro, la siglatura e la seguente dicitura: "BUSTA N. 2 – DICHIARAZIONE TITOLI".
- la busta n° 3, sigillata, dovrà contenere l'offerta economica compilata secondo *l'allegato C*. Sul bordo della busta sigillata dovranno essere apposti il timbro, la siglatura e la seguente dicitura: "BUSTA N° 3 – OFFERTA ECONOMICA".

Gli *allegati A, B e C* non possono essere modificati a pena di esclusione.

Farà fede, ai fini della regolare presentazione, esclusivamente la data del timbro apposto sul plico dall'Ufficio Protocollo dell'istituto ricevente. Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

All'interno del plico dovranno essere racchiuse, a pena di esclusione dalla gara, le tre buste sigillate e siglate contenenti:

1. la busta n. 1 – domanda di partecipazione con la sottoscrizione non autenticata delle seguenti dichiarazioni sostitutive, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, firmate in calce, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento (istanza redatta come da *allegato A*):



Istituto di Istruzione Superiore "E. Maggia"- Stresa

Viale Albano Mainardi, 5 28838 STRESA (VB) Tel. 0323/31194 Fax 0323/33649

E-Mail info@alberghierostresa.it PEC vbis006003@pec.istruzione.it

C.F. 81002420032 Cod. MIUR: VBIS006003

1. denominazione e ragione sociale, domicilio legale, numero di partita IVA e/o codice fiscale del soggetto o dei soggetti concorrenti;
2. le seguenti dichiarazioni sostitutive:
 - a. data e luogo di nascita;
 - b. cittadinanza;
 - c. godimento dei diritti politici
 - d. conoscenza ed accettazione del bando e degli allegati
 - e. che nei propri confronti non è stata applicata sentenza interdittiva ai sensi del D.Lgs n. 231/01 o altra sentenza e/o provvedimenti interdittivi che comportano il divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
 - f. di non aver riportato condanne per i delitti di cui all'art. 32 quater c.p. alle quali consegue l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
 - g. che nei propri confronti non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione ex D.Lgs 159/2011;
 - h. di non aver in corso procedimenti penali né aver avuto, a proprio carico, condanne penali che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
 - i. di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.Lgs n. 196/2003 successive modifiche ed integrazioni, che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza ed ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di incarico;
 - j. avere idoneità fisica per l'effettiva attuazione del progetto.

L'Istituto si riserva la facoltà di verificare, prima dell'aggiudicazione definitiva, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

2. la busta n. 2 – dichiarazione dei titoli – istanza redatta come da *allegato B*, con sottoscrizione non autenticata, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, firmata in calce dal legale rappresentante, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento, contenente i seguenti elementi:

1. denominazione e ragione sociale, domicilio legale, numero di partita IVA e/o codice fiscale del soggetto o dei soggetti concorrenti;
2. dichiarazione della tipologia di Laurea, e relativo punteggio;
3. dichiarazione dei master/altri titoli accademici;
4. dichiarazione delle esperienze professionali svolte presso Istituzioni Scolastiche, durata delle stesse.

3. la busta n. 3 – offerta economica – l'istanza, redatta come da *allegato C*, con sottoscrizione non autenticata, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmata in calce dal legale rappresentante, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

Art. 04 – ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO:

L'iscrizione all'Albo Professionale è condizione necessaria, che non attribuisce ulteriore punteggio.

Alle offerte saranno applicati i seguenti criteri di valutazione:

| | | |
|---|--|------------------|
| A | Titoli posseduti + altri titoli accademici | Massimo Punti 22 |
| B | Competenze professionali | Massimo Punti 30 |
| C | Offerta economica | Massimo punti 40 |
| | TOTALE PUNTI | Massimo punti 92 |

L'incarico sarà affidato al concorrente che otterrà il punteggio massimo dato dalla somma dei punteggi di cui ai punti A B e C.



Istituto di Istruzione Superiore "E. Maggia"- Stresa

Viale Albano Mainardi, 5 28838 STRESA (VB) Tel. 0323/31194 Fax 0323/33649

E-Mail info@alberghierostresa.it PEC vbis006003@pec.istruzione.it

C.F. 81002420032 Cod. MIUR: VBIS006003

I criteri di valutazione e i punteggi da assegnare a ciascun concorrente che abbia presentato una valida domanda, ai fini dell'individuazione dell'offerta più vantaggiosa per questo Istituto e per la conseguente aggiudicazione dell'incarico, sono i seguenti:

A. la valutazione dei titoli posseduti avverrà come di seguito indicato:

A.1) voto di Laurea vecchio ordinamento o specialistica: Massimo punti 12

| | |
|-----------------|----------|
| Voto fino a 85 | punti 4 |
| voto da 86 a 96 | punti 7 |
| voto oltre 96 | punti 12 |

A.2) altri titoli accademici: Master e/o formazione post universitaria di durata non inferiore all'annualità Massimo punti 10

| | |
|---------------------------------|---------|
| Master in psicologia scolastica | punti 5 |
|---------------------------------|---------|

B. la valutazione delle esperienze professionali avverrà, fino ad un massimo di punti 30, riconoscendo almeno un incarico, in qualità di esperto, in progetti formativi realizzati nelle istituzioni scolastiche, e rivolti agli studenti, di durata pari o superiore a 18 ore e relativamente ai seguenti argomenti:

- formazione ed esperienza professionale in materia di bullismo scolastico: punti 12;
- formazione ed esperienza professionale in materia di disagio e dispersione scolastica: punti 8;
- esperienza maturata con sportelli di consulenza psicologica: punti 5;
- formazione ed esperienza professionale in materia di DSA: punti 5;

C. la valutazione dell'offerta economica avverrà con attribuzione di punteggio secondo il seguente sistema di calcolo:

Saranno attribuiti 40 punti all'offerta di importo **orario lordo minore**.

Alle altre offerte sarà attribuito il punteggio proporzionalmente applicando la seguente formula:
punteggio assegnato : 40 = offerta più bassa : offerta in valutazione.

Art. 05 - CRITERI DI SELEZIONE: un'apposita commissione nominata dal Dirigente scolastico, valuterà le proposte pervenute.

L'apertura delle buste contenenti le offerte sarà esperita **il giorno 21 dicembre 2016 alle ore 11.00** nell'Ufficio del Dsga dell'Istituto, sito in viale Mainardi, 5 Stresa.

Nella sede e all'orario stabilito sarà aperta la BUSTA 1 "Documentazione" per essere contestualmente analizzata; le operazioni proseguiranno con l'apertura delle BUSTA 2 "dichiarazione titoli" e della BUSTA 3- "offerta economica" per la verifica del contenuto.

I lavori di commissione proseguiranno in seduta riservata per l'attribuzione del punteggio relativo ai titoli posseduti ed all'offerta economica secondo i parametri di cui all'art.8.

La commissione si riserva la facoltà di dar luogo all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta, purché sia valida, o anche la facoltà di non procedere alla selezione, a suo insindacabile giudizio, o di non dar luogo a nessuna aggiudicazione, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

L'offerta presentata non potrà essere ritirata né modificata o sostituita con altra.

Qualora nell'offerta vi sia discordanza tra le somme indicate in cifre e quelle indicate in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'amministrazione.

La commissione provvederà all'assegnazione di un punteggio complessivo ad ogni concorrente sommando i punteggi attribuiti ad ogni elemento secondo quanto sopra specificato, formando la relativa graduatoria.

L'incarico sarà affidato all'aspirante che avrà presentato un'offerta che, in base al punteggio attribuito, risulterà quella complessivamente più vantaggiosa per l'Ente committente.



Istituto di Istruzione Superiore "E. Maggia"- Stresa

Viale Albano Mainardi, 5 28838 STRESA (VB) Tel. 0323/31194 Fax 0323/33649

E-Mail info@alberghierostresa.it PEC vbis006003@pec.istruzione.it

C.F. 81002420032 Cod. MIUR: VBIS006003

A parità di punteggio complessivo, si darà la precedenza al candidato con esperienza nella stessa Istituzione Scolastica.

Art. 6 – ESCLUSIONI: si darà luogo all'esclusione dalla procedura nel caso manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti richiesti.

La partecipazione alla selezione comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente invito.

Art. 7 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO: il verbale redatto dalla commissione non costituisce contratto. L'aggiudicazione pronunciata dalla commissione ha carattere provvisorio ed è subordinata all'esito positivo delle verifiche e dei controlli sul primo in graduatoria in ordine al possesso dei requisiti previsti.

L'esito dei lavori della commissione aggiudicatrice formerà oggetto di aggiudicazione definitiva con specifico decreto adottato dal Dirigente Scolastico.

ART. 8 - PERFEZIONAMENTO D'INCARICO: L'esperto dovrà dichiarare di prestare la sua attività senza riserve e secondo il calendario definito dall'Istituzione Scolastica.

Il professionista esterno è invitato a presentarsi presso l'ufficio del DSGA, per il perfezionamento dell'incarico per prestazione professionale non continuativa e solo successivamente alla stipula del contratto potrà concordare con i docenti coinvolti nel progetto l'inizio dell'attività.

I compensi verranno corrisposti al termine delle attività svolte, previa presentazione di una relazione che tenga conto dei risultati conseguiti, corredata dalla calendarizzazione delle ore prestate, controfirmata dal docente responsabile del progetto.

Art. 9 - MODALITA' DI ACCESSO AGLI ATTI: l'accesso alle offerte, da parte dei partecipanti, sarà consentito, secondo la disciplina della novellata legge 7 agosto 1990, n°241 e dell'art. 3 comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n°60, solo dopo la conclusione del procedimento.

Art. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI: l'istituto si impegna a trattare e a trattenere i dati esclusivamente per fini istituzionali, secondo i principi di pertinenza e di non eccedenza. Nell'istanza di partecipazione, gli interessati dovranno sottoscrivere, pena l'esclusione dalla comparazione delle offerte, l'informativa ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n° 196 e successive modificazioni, nonché ad indicare il nominativo del responsabile del trattamento dei dati.

Per L'Istituto il responsabile del trattamento dei dati è stato individuato nella persona del Dirigente Scolastico Prof.ssa Manuela Miglio.

Art. 11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO: l'Istituto ha individuato, quale responsabile del procedimento il Direttore dei servizi generali e amministrativi che potrà essere contattato, per eventuali chiarimenti, tutti i giorni dalle ore 9,00 alle ore 13,00 ai seguenti recapiti:

telefono: 0323/31194

fax 0323/33649;

mezzo e-mail: dsga@alberghierostresa.it;

Il Dirigente Scolastico
(*prof.ssa Manuela Miglio*)

firma autografa sostituita a
mezzo stampa,
art. 3, c. 2, D.Lgs. 39/93