



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



*Istituto di Istruzione Superiore "E. Maggia"- Stresa*

Viale Albano Mainardi, 5 28838 STRESA (VB) Tel. 0323/31194

E-Mail [info@alberghierostresa.it](mailto:info@alberghierostresa.it) PEC [vbis006003@pec.istruzione.it](mailto:vbis006003@pec.istruzione.it)

C.F. 81002420032 Cod. MIUR: VBIS006003

A tutti i docenti  
A tutti gli studenti  
A tutti i genitori

## LINEE GUIDA PER L'ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ A DISTANZA

### PREMESSA

La linea guida mira a garantire una modalità di lavoro uniforme e sostenibile per i consigli di classe, accessibile agli studenti e alle loro famiglie.

Gli strumenti di riferimento sono due:

- **registro elettronico (sezione Didattica; Aule Virtuali)**
- **applicazioni Google (Meet; Drive)**

L'aggiunta degli applicativi di Google è stata fatta dalla dirigenza considerando le opportunità formative e di supporto tecnico che saranno offerte dall'Ufficio Scolastico Provinciale ai docenti e alle famiglie. Si ringrazia l'Istituto Cobianchi di Verbania per aver attivato account dedicati per i docenti.

**Tutte le attività dovranno essere riportate nella sezione verde dell'Agenda del registro elettronico.** L'utilizzo dei due strumenti unitamente all'Agenda del registro elettronico consente infatti alla dirigenza di monitorare le attività avendo documentata traccia, alle famiglie di conoscere l'attività didattica a distanza e ai docenti di coordinarsi.

**Altri strumenti di didattica a distanza** restano utilizzabili nei termini già specificati in precedenti comunicazioni ai docenti.



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



**Istituto di Istruzione Superiore "E. Maggia" - Stresa**

Viale Albano Mainardi, 5 28838 STRESA (VB) Tel. 0323/31194

E-Mail [info@alberghierostresa.it](mailto:info@alberghierostresa.it) PEC [vbis006003@pec.istruzione.it](mailto:vbis006003@pec.istruzione.it)

C.F. 81002420032 Cod. MIUR: VBIS006003

Le procedure illustrate in questo documento mirano alla maggior comprensibilità possibile. Probabilmente non saranno immediatamente chiare per tutti in ogni parte e certo non vogliono essere esaustive di tutte le possibili problematiche.

Per questo motivo ciascun docente è invitato, in caso di bisogno, a contattare uno dei seguenti colleghi:

**Liso Vincenzo (per Aule Virtuali), Pappone Michele (per Google Drive), Scalia Carmela (per Meet), Balbi Ronny (per problemi di accesso)**

## PROCEDURE

### 1. Lezioni in diretta

Lo strumento per organizzare videolezioni in diretta è **Google Meet** che fa parte delle applicazioni che mette a disposizione Google. L'organizzazione della videolezione viene comunicata agli studenti attraverso un messaggio da parte di ogni docente in "Agenda" sul registro elettronico all'interno del quale verrà inserito il link per partecipare alla stessa. È preferibile, al fine di ricalcare le abitudini ordinarie, calendarizzare le videolezioni secondo il proprio orario curricolare e condividere con gli studenti alcune regole.

Si raccomanda:

1. Videolezioni non superiori ai 40 minuti; nel caso in cui durante la videolezione gli studenti dovranno svolgere degli esercizi, si consiglia di interrompere il collegamento per poi riprenderlo al tempo concordato per la correzione degli stessi per limitare il consumo di giga. Per le materie di indirizzo potranno essere stabiliti tempi diversi nel caso di richiesta di esercitazioni pratiche.
2. Appello virtuale; prima dell'inizio della lezione il docente deve necessariamente identificare tutti gli studenti partecipanti, con particolare attenzione agli studenti per i quali l'accesso è avvenuto con un account non direttamente riconducibile alla persona fisica.
3. Rimuovere eventuali presenze non identificate all'interno della videolezione.



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



**Istituto di Istruzione Superiore "E. Maggia" - Stresa**

Viale Albano Mainardi, 5 28838 STRESA (VB) Tel. 0323/31194

E-Mail [info@alberghierostresa.it](mailto:info@alberghierostresa.it) PEC [vbis006003@pec.istruzione.it](mailto:vbis006003@pec.istruzione.it)

C.F. 81002420032 Cod. MIUR: VBIS006003

4. Gli studenti devono disattivare il microfono durante la video lezione al fine di evitare rumori di sottofondo, e attivarlo solo nel caso di eventuali interventi.
5. Agli studenti è vietato l'uso improprio della chat all'interno della video lezione.
6. Ogni comportamento scorretto sarà punito. Siamo tutti chiamati, in particolare in questo momento, a grande responsabilità.
7. Meet permette al docente di videoregistrare la lezione, ma sono da evitare operazioni di trattamento di dati personali illecite perché, ad esempio, non operate dai diretti interessati oppure perché abnormi rispetto alla finalità di erogazione della didattica a distanza.

N.B.: prima di proporre Meet agli studenti è opportuno sperimentare le sue caratteristiche. Per acquisire abitudine si consiglia di utilizzarlo per comunicare e coordinarsi con i colleghi. Si consiglia ai coordinatori di classe o ad un docente esperto per classe/gruppo classi di simulare una lezione tra docenti.

## **2. Annotazione degli argomenti e assegnazione di compiti**

Per tenere traccia degli argomenti svolti ogni docente deve riportare tali argomenti trattati a lezione nella **sezione Agenda del registro elettronico**. Questo per uniformare le informazioni e permettere alle famiglie e al coordinatore di classe di conoscere il carico di lavoro degli studenti. Si raccomanda inoltre di rispettare i campi inerenti data e orario così da non sovrapporsi con le annotazioni/compiti delle ore successive.

Per assegnare compiti, utilizzare la sezione "Agenda" selezionando nel campo "Tipologia" la voce "Compiti"; la consegna verrà annotata, sempre in agenda, nel giorno stabilito.

Si raccomanda di:

1. Assegnare massimo due nuovi argomenti settimanali per ogni materia.
2. Assegnare massimo due compiti settimanali per ogni materia.
3. Calendarizzare in agenda un numero massimo di 2 videolezioni giornaliere per classe. Si precisa che ogni docente in riferimento alla singola materia può svolgere una sola video lezione a settimana. Qualora l'agenda di classe lo permetta, e



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



**Istituto di Istruzione Superiore "E. Maggia" - Stresa**

Viale Albano Mainardi, 5 28838 STRESA (VB) Tel. 0323/31194

E-Mail [info@alberghierostresa.it](mailto:info@alberghierostresa.it) PEC [vbis006003@pec.istruzione.it](mailto:vbis006003@pec.istruzione.it)

C.F. 81002420032 Cod. MIUR: VBIS006003

compatibilmente al proprio orario di lezione, il docente può valutare una seconda video lezione settimanale.

4. Caricare in didattica i materiali di studio in formato .pdf

Attraverso le funzionalità di scrittura condivisa di **Google Drive** è possibile anche assegnare lavori di gruppo agli studenti oppure creare cartelle condivise.

### 3. Interrogazioni orali

1. L'interrogazione da parte del docente dovrà avvenire in presenza di minimo due studenti oppure di un altro docente.
2. Gli alunni disabili saranno interrogati, per quanto possibile, in presenza del docente di sostegno.

### 4. Valutazione

IN QUESTA FASE SARANNO ATTRIBUITE VALUTAZIONI DI CARATTERE FORMATIVO (voto in blu, che non fa media)

Eventuali voto già attribuiti devono essere trasformati in valutazioni formative (voto blu).

Resta in vigore per i docenti la modalità di invio delle prove scritte alla segreteria come da precedente comunicazione.

Le esercitazioni e le verifiche formative saranno successivamente prese in considerazione dal docente nel processo di valutazione.

È richiesto di inserire una valutazione formativa per ogni materia possibilmente entro il 08/04/2020.



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



**Istituto di Istruzione Superiore "E. Maggia" - Stresa**

Viale Albano Mainardi, 5 28838 STRESA (VB) Tel. 0323/31194

E-Mail [info@alberghierostresa.it](mailto:info@alberghierostresa.it) PEC [vbis006003@pec.istruzione.it](mailto:vbis006003@pec.istruzione.it)

C.F. 81002420032 Cod. MIUR: VBIS006003

## 5. Bisogni educativi speciali

Il rispetto dei Piani didattici personalizzati deve essere garantito anche nell'attività didattica a distanza.

Il lavoro dei docenti di sostegno è fondamentale per l'attuazione dei Piani educativi individualizzati. Il referente bes è il prof. D'amico Gianfranco. I docenti di sostegno tengono traccia ed informano le famiglie del lavoro svolto.

## 6. Call to action: Vicini al Maggia (prossimamente...)

L'Istituto Maggia chiederà a tutti i professionisti e operatori del settore alberghiero e ristorativo del territorio la disponibilità ad inviare delle video lezioni su argomenti individuati dai docenti. I video saranno caricati sul canale youtube della scuola e potranno essere utilizzati dai docenti come materiale per preparare le lezioni o, più semplicemente, essere visionati dagli studenti interessati. L'idea è anche raggiungere tutti quegli studenti che, per gravi e oggettive difficoltà, sono impossibilitati alla partecipazione alla didattica a distanza attraverso i canali istituzionali.

## 7. Risorse gratuite per studenti e docenti

<https://solidarietadigitale.agid.gov.it/#/>

<https://www.istruzione.it/coronavirus/didattica-a-distanza.html>

Grazie per la preziosa collaborazione e buon lavoro. Andrà tutto bene!

Stresa, 19 marzo 2020

Il Dirigente Scolastico  
*prof. Fiorenzo Ferrari*

firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
art. 3, c. 2, D.Lgs. 39/93  
ai sensi del CAD e norme ad esso connesse)