



RELAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO AL PROGRAMMA ANNUALE ESERCIZIO FINANZIARIO 2017

Il presente Programma Annuale è stato compilato alla luce delle norme che regolano l'autonomia scolastica, nonché della disposizioni di legge vigenti in materia di contabilità.

La legge 107 del 13.07.2015 ha previsto che le istituzioni scolastiche predispongano il piano triennale dell'offerta formativa (PTOF) e che le priorità, i traguardi e gli obiettivi individuati dal rapporto di autovalutazione (RAV) e il conseguente piano di miglioramento (PdM) costituiscano parte integrante del Piano.

IL PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA

L'offerta formativa parte da una lucida analisi del contesto e delle problematiche comuni agli studenti che frequentano l'Istituto.

Il PTOF, predisposto nello scorso anno scolastico e rivisto dal Collegio Docenti in data 22 settembre 2016, privilegia le seguenti priorità formative:

1. valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare attenzione all'alfabetizzazione e al perfezionamento dell'italiano come seconda lingua per studenti di cittadinanza o di lingua non italiana;
2. potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche;
3. rafforzamento delle competenze chiave trasversali essenziali per lo sviluppo personale, la cittadinanza attiva, l'inclusione sociale e l'occupazione;
4. potenziamento delle metodologie laboratoriali in tutte le discipline e delle attività di laboratorio con l'utilizzo, nel limite del 20% del curriculum scolastico, della quota di autonomia per potenziare gli insegnamenti relativi alle attività dei laboratori dei primi tre anni (art.5 c.3a del D.P.R. n°87/2010);
5. sviluppo delle competenze digitali degli studenti;
6. sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, alla solidarietà, alla cura dei beni comuni, alla consapevolezza dei diritti e dei doveri, al rispetto delle differenze e alla pace;
7. potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali
8. valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le imprese;
9. consolidamento dell'alternanza scuola-lavoro;
10. definizione di un sistema di orientamento che accompagni gli studenti rendendoli capaci di elaborare un proprio progetto di vita.

I progetti, l'organizzazione del lavoro didattico e l'utilizzo delle risorse umane sono pertanto finalizzati al raggiungimento degli obiettivi esposti.

DATI DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

L'Istituto di Istruzione Superiore "E.Maggia" è costituito da uno "storico" Istituto Professionale per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera, articolato su tre indirizzi, e da un Istituto Tecnico per il Turismo di più recente costituzione.

A) La popolazione scolastica

Nel corrente anno scolastico gli alunni iscritti e frequentanti alla data del 15/10/2016 sono 848 distribuiti su due indirizzi con 32 classi di Istituto Professionale e 5 classi di Istituto Tecnico, così ripartiti:

Indirizzo tecnico

Anno di corso	n. classi	Alunni iscritti	Alunni ripetenti	Alunni stranieri	Alunni BES	Alunni div. abili
1	1	24	2	2	3	1
2	1	17	1	3	1	1
3	1	24	1	4	3	1
4	1	21	0	2	1	1
5	1	16	0	3	0	1
totali	5	102	4	14	8	5

Indirizzo professionale

Anno di corso	n. classi	Alunni iscritti	Alunni ripetenti	Alunni stranieri	Alunni BES	Alunni div. abili
1	7	181	23	13	26	7
2	6	134	14	8	20	5
3	7	158	5	9	19	5
4	7	151	10	7	25	3
5	5	122	1	7	15	4
totali	32	746	53	44	105	24

Nell'Istituto Tecnico la media è di 20,4 alunni per classe e con il 7,8 % di alunni con bisogni speciali (BES e diversamente abili)

Nell'Istituto Professionale la distribuzione della popolazione scolastica è descritta dalla seguente tabella:

	media alunni/classe	% alunni con bisogni speciali
biennio	24,2	14,6%
Artic. Enogastronomia	23,8	13,02%
Artic. Sala Vendita	22	19,09%
Artic. Accoglienza turistica	20,7	8,43%

Il personale

L'organico di fatto del personale docente alla data del 15/10/2016, è costituito da:

tipologia posto	N° docenti
Posto comune	83
Posto potenziamento	10
Posto sostegno di diritto	5
Posto sostegno di fatto	16
Totale posti	114

In base al tipo di contratto i docenti sono così distribuiti:

PERSONALE DOCENTE	N° docenti
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	57
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	2
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	5
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	5
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	4
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	10
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	11
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	2
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario	9
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario	0
TOTALE PERSONALE DOCENTE	105

Come si può osservare dalle percentuali sopra riportate, l'avvicinarsi di docenti a tempo determinato caratterizza l'organico del "Maggia" compromettendo la continuità dell'offerta formativa e la condivisione di tutte le esperienze educative maturate.

PERSONALE ATA	
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	0
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	1
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	5
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	7
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	14
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	2
Personale ATA a tempo determinato part-time fino al 30 giugno	2
TOTALE PERSONALE ATA	35

Anche la situazione del personale A.T.A. , soprattutto quello della Segreteria, è caratterizzato da un grande turnover che non favorisce lo svolgimento di una efficiente ed efficace attività amministrativa e contabile, con ritardi e lungaggini nella lavorazione di pratiche che sempre più vengono richieste alle scuole.

B) La situazione logistica

Il problema della situazione logistica condiziona in modo pressante l'attività dell'istituto anche per la mancanza di notizie certe circa l'inizio dei lavori per il nuovo edificio scolastico.

La scuola svolge la propria attività su quattro sedi, che continuano a creare grossi problemi logistici, organizzativi e di manutenzione. La scuola deve farsi carico di interventi di piccola manutenzione al fine di supplire, seppur in minima parte, alle carenze della Provincia del Verbano Cusio Ossola, preposta alla manutenzione dell'edificio che interviene con tempi dilatati e dopo numerosi solleciti da parte di questa istituzione scolastica.

La disponibilità di aule per lo svolgimento dell'attività didattica non è del tutto sufficiente, mentre i laboratori per le esercitazioni pratiche nei vari indirizzi presenti nell'Istituto sono collocati solo nella sede centrale:

- N.2 laboratori di cucina
- N.2 laboratori di sala
- N.1 laboratorio di ricevimento
- N. 2 laboratori di informatica

- N.1 biblioteca

Continua come negli anni precedenti la necessità di utilizzare palestre non in possesso della scuola per le lezioni di educazione fisica delle classi collocate presso la sede e presso le succursali Elementari ed Ex-Europeum.

L'utilizzo in comune delle palestre, gestite dall'istituto comprensivo di Stresa, continua e comportare tutti i disagi e le problematiche della convivenza, anche per l'utilizzo degli stessi locali da parte dei gruppi sportivi locali che, su indicazione del comune, utilizzano le strutture sportive in orari coincidenti con il termine delle nostre lezioni di educazione fisica lasciando anche poco tempo a disposizione per le pulizie da parte del nostro personale collaboratore scolastico addetto.

Per le classi situate al collegio Rosmini è disponibile, seppure in modo informale, un locale adibito a palestra proprietà dell'ente privato che ospita il nostro istituto.

Quindi per ciò che concerne attrezzature e infrastrutture materiali occorrerà tenere presente che:

- è urgente intervenire con la manutenzione e con il progressivo rinnovo delle attrezzature dei laboratori di cucina, che sono vetuste e usurate, provvedendo a nuovi acquisti;
- occorre dotare le aule di strumenti tecnologici multimediali per la creazione di ambienti di apprendimento adeguati alle esigenze di una didattica flessibile e laboratoriale, che promuova maggior coinvolgimento negli studenti e stili di apprendimento attivo.

PROGRAMMA ANNUALE

FONTI DI FINANZIAMENTO

La stesura del programma si conforma ai principi contabili di trasparenza, annualità, universalità, unità, veridicità, pareggio finanziario, imparzialità, attendibilità, significatività e coerenza contenuti nel Decreto Interministeriale 44/2001.

Il Programma Annuale è stato redatto facendo riferimento alle risorse messe a disposizione dell'Istituto dal MIUR e trasmesse con Circolare Ministeriale n° 14207 del 29/9/2016 recante la comunicazione dell'assegnazione finanziaria per l'esercizio 2017.

A ciò si aggiungono i contributi di laboratorio versati dalle famiglie all'atto dell'iscrizione, eventuali contributi di privati e l'avanzo di amministrazione.

DETERMINAZIONE DELLE ENTRATE

La determinazione delle Entrate per un totale di € **722.794,90** come da modello A allegato, avviene sulla base degli accertamenti di volta in volta richiamati.

Aggregato 01 – Avanzo di amministrazione

L'avanzo di amministrazione ammonta ad € 553.293,06 di cui € 390.740,30 non vincolato e € 162.729,31 vincolato.

Aggregato 02 - Finanziamenti dallo Stato

02/01 -Dotazione Ordinaria:

nella Dotazione Ordinaria viene previsto il finanziamento per il Funzionamento Amministrativo - Didattico (€ 69.501,84) comprensivo del compenso ai revisori dei conti (€ 2.791,02) secondo quanto comunicatoci dal MIUR con Circolare Ministeriale n° 14207 del 29/9/2016.

Aggregato 03 - Finanziamenti regionali

Nessuna previsione. Nel caso in cui si verificassero delle entrate in tale aggregato si procederà con le dovute variazioni.

Aggregato 04 - Finanziamenti di enti locali

Nessuna previsione. Nel caso in cui si verificassero delle entrate in tale aggregato si procederà con le dovute variazioni.

Aggregato 05 - Contributi da privati

E' stata prevista l'entrata di € 70.000,00 da parte delle famiglie di cui € 50.000,00 come contributi di laboratorio e € 20.000,00 per partecipazione a gite e viaggi d'istruzione. La previsione è stata fatta sulla base dello storico degli ultimi anni.

Aggregato 06 - Proventi da gestioni economiche

06/03 –Attività per conto terzi:

È stata prevista un'entrata di € 30.000,00 sulla base dello storico degli ultimi anni.

Aggregato 07 - altre entrate

Nessuna previsione. Nel caso in cui si verificassero delle entrate in tale aggregato si procederà con le dovute variazioni.

VOCI DI SPESA

La gestione finanziaria 2017 ha come obiettivo quello di realizzare i progetti approvati dal Collegio Docenti in data 27 /10/2016, che concorrono alla realizzazione del PTOF, e di sostenere le attività svolte dal personale docente e non docente volte a migliorare il servizio fornito all'utenza.

Per quanto riguarda gli interventi formativi si è tenuto conto delle priorità evidenziate nel PTOF, già elencate in premessa alla presente relazione.

Anche le risorse disponibili saranno allocate con lo stesso ordine di priorità e tenendo conto della loro incidenza sulla realizzazione del PTOF e del PdM.

Tutte le attività e tutti i progetti possono essere realizzati con le risorse logistiche dell'Istituto che risultano sufficientemente adeguate ed accessibili anche in orario pomeridiano.

Nella realizzazione di alcuni progetti, oltre all'utilizzo delle risorse umane interne, è prevista la presenza di esperti esterni che forniscono un competente arricchimento dell'offerta formativa.

Durante l'esercizio finanziario verranno monitorati i progetti sia dal punto di vista didattico sia finanziario, mediante la compilazione, da parte dei responsabili dei progetti, di schede che permettono di verificare il corretto andamento e il rispetto del budget assegnato.

DETERMINAZIONE DELLE SPESE

La determinazione delle Spese è stata effettuata per quanto riguarda le ATTIVITA' tenendo conto dei costi effettivi sostenuti nell'anno precedente verificando opportunamente, alla luce delle necessità prevedibili, gli effettivi fabbisogni per l'anno 2017.

Per quanto riguarda i PROGETTI si sono determinate le spese in base ai costi esposti in fase di stesura degli stessi e conseguentemente approvati dal Consiglio di Istituto con delibera n. 4/16 del 13/12/2016.

Il dettaglio dei conti di uscita è evidenziato nelle schede finanziarie (modelli B) allegati al programma annuale 2017.

Attività A01 – Funzionamento amministrativo generale

Per la gestione amministrativa generale dell'Istituto sono stati previsti impegni di spesa per un totale di € 69.756,67 dettagliati nell'allegata scheda finanziaria (modello B).

Attività A02 – Funzionamento didattico generale

Per il funzionamento delle attività non progettuali legate alla quotidiana attività didattica, e soprattutto al conseguente utilizzo di beni di consumo nei laboratori, sono stati previsti impegni di spesa per € 115.181,35, prelevati per un ammontare di € 55.000 dall'avanzo di amministrazione.

Attività A03 – Spese di personale

Per le spese di personale sono stati previsti impegni di spesa per € 94.379,10, sui conti relativi a supplenze brevi del personale docente ed ATA come si evince dall'allegata scheda finanziaria (modello B). Si tratta di finanziamenti del MIUR a destinazione vincolata non utilizzati allo scopo.

Attività A04 – Spese di investimento

Sono stati previsti in questa attività impegni di spesa per € 134.043,89 interamente destinabili all'ammodernamento delle attrezzature dei laboratori di sala e di cucina che risentono ad oggi di insufficienze negli strumenti in dotazione, insufficienze che rischiano di ripercuotersi sulla qualità della formazione offerta. Confluiscono in quest'attività buona parte dei residui attivi del MIUR degli anni 2008, 2009 e 2010 come da indicazione del Consiglio di Istituto.

Progetto P1 – Iniziative di potenziamento dell'offerta formativa

Per realizzare le priorità 1 -2- 4 e per creare condizioni atte a valorizzare le potenzialità di ogni studente la scuola propone le seguenti iniziative per sostenere le eccellenze arricchendo l'offerta formativa e creando maggiori opportunità di apprendimento:

- Certificazione Trinity
- Certificazione Delft
- Certificazione Goethe
- Compresenza lingue straniere
- Bar and restaurant service
- Lezioni spettacolo di letteratura
- Olimpiadi di Matematica
- Talento e Passione: didattica con i JRE
- Hotel Maggia

Si tratta, per la maggior parte, d'iniziative volte a sviluppare competenze spendibili nella futura professione, come padroneggiare le lingue straniere, simulare attività di hotellerie, sperimentare le più attuali tendenze nel campo della ristorazione.

Per la realizzazione del progetto sono stati previsti impegni di spesa per € 24.166,47 prelevati dall'avanzo di amministrazione e € 5560 sono previsti contributi da privati, dettagliati nella relativa scheda finanziaria (modello B).

Progetto P3 – Integrazione dell'offerta formativa

Il progetto comprende una serie d'iniziative che hanno tutte come finalità comune quella di realizzare le priorità 3 - 6 - 7- 10, consolidando la motivazione allo studio e migliorando il successo

scolastico. Rientrano in questa prospettiva anche quelle attività che perseguono la formazione del cittadino alla convivenza civile e alla prevenzione da comportamenti a rischio.

La scuola si fa carico inoltre dell'orientamento in entrata per sostenere le motivazioni degli studenti della scuola media nella scelta del loro percorso scolastico, e dell'orientamento in uscita per proporre agli studenti un progetto di vita attraverso la conoscenza di sé, del mondo universitario e del lavoro.

Iniziative comprese nel progetto:

- Orientamento "Arco"
- Conosci te stesso
- A braccia aperte
- Progetti relativi all'educazione alla legalità e alla cittadinanza attiva
- Accoglienza nuovi studenti
- Accoglienza alunni stranieri
- Studenti tutor
- "Mentore": benessere dello studente
- Educazione alla salute
- Gara podistica

Per la realizzazione del progetto sono stati previsti impegni di spesa per € 19071,10 prelevati dall'avanzo di amministrazione e € 3100 da contributo di privati, dettagliati nella relativa scheda finanziaria (modello B).

Progetto P05 – Gare professionali e concorsi

Le iniziative comprese nel progetto concorrono a realizzare le priorità 4 - 6 - 8 essendo accomunate dall'obiettivo di attivare rapporti di interscambio tra il mondo della scuola e quello del lavoro. Data la specificità dell'Istituto "Maggia", si ritiene di fondamentale importanza mettere in cantiere azioni che favoriscano la conoscenza del mondo del lavoro attraverso l'esperienza diretta e che informino in modo aggiornato sulle opportunità di lavoro offerte dal nostro territorio.

Sempre per coinvolgere gli allievi nelle competizioni di settore è assicurata la partecipazione degli studenti più capaci e creativi a concorsi e ad altre opportunità di confronto.

Gli alunni possono inoltre misurarsi nella realtà quotidiana di settore partecipando a servizi esterni durante i quali, con la guida dei propri docenti, fanno proprie le esperienze di vita lavorativa in occasione di eventi pubblici.

Per la realizzazione del progetto sono stati previsti impegni di spesa per € 14.353,52 interamente prelevati dall'avanzo di amministrazione, dettagliati nella relativa scheda finanziaria (modello B).

Progetto P06– Accredimento regionale e qualità

Il progetto si è trasformato e l'obiettivo di ottenere la certificazione di qualità è diventato quello di ottemperare a tutte le disposizioni del MIUR in tema di autovalutazione di istituto. Tramite l'attento monitoraggio dell'erogazione del "servizio scuola" e l'autovalutazione del relativo ambito didattico ed organizzativo, si cercherà di ottenere il miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza del servizio offerto. In particolare si svolgerà:

- autoanalisi organizzativa;
- revisione del RAV;
- compilazione e miglioramento del PdM;

- progettazione e sperimentare l'azione di miglioramento;
- individuazione dei relativi standard e le procedure di valutazione.

Per la realizzazione del progetto sono stati previsti impegni di spesa per € 3.715,60 interamente prelevati dall'avanzo di amministrazione, dettagliati nella relativa scheda finanziaria (modello B).

Progetto P07 – Formazione in servizio del personale

I progetti sono rivolti ai docenti e al personale ATA e prevedono corsi di aggiornamento e attività di formazione. In particolare la Legge 107 del 13.07.2015 ha previsto che la formazione per i docenti sia obbligatoria e finalizzata al perseguimento di obiettivi di crescita personale e professionale del singolo docente e di obiettivi di miglioramento della scuola.

Per la realizzazione del progetto sono stati previsti impegni di spesa per € 8.057,53 interamente prelevati dall'avanzo di amministrazione, dettagliati nella relativa scheda finanziaria (modello B).

Progetto P08 – Viaggi e visite di istruzione

Il progetto prevede la realizzazione del piano delle visite di istruzione che viene predisposto sulla base degli orientamenti espressi dai consigli di classe nel rispetto dei criteri generali deliberati dal Consiglio di Istituto.

Per la realizzazione del progetto sono stati previsti impegni di spesa per € 23.387,89 finanziati per € 20.000,00 dai contributi degli alunni appositamente destinati, e per € 3.387,89 prelevati dall'avanzo di amministrazione, dettagliati nella relativa scheda finanziaria (modello B).

Progetto P09 – Alternanza scuola lavoro – ex-3° Area

Il progetto si propone di porre attenzione alle priorità 8 e 9.

L'alternanza scuola lavoro permette di introdurre nella scuola una metodologia didattica innovativa che ha lo scopo di ampliare il processo e i luoghi dell'apprendimento coinvolgendo in tale processo oltre agli studenti ed agli insegnanti anche l'azienda che ospiterà gli alunni nel percorso di alternanza.

L'esperienza in azienda sarà preceduta da una serie d'interventi di esperti esterni alla scuola che tratteranno tematiche utili e propedeutiche all'inserimento nelle strutture ricettive/ristorative a cui gli alunni saranno abbinati.

Gli studenti delle classi terze saranno coinvolti in un'attività di alternanza scuola lavoro nel periodo primaverile ed estivo della durata complessiva di 8 settimane.

Per le classi quarte è prevista un'attività in azienda di 5 settimane nel periodo estivo.

Per la realizzazione del progetto sono stati previsti impegni di spesa per € 66.466,85 prelevati dall'avanzo di amministrazione vincolato, a questi si aggiungono € 27.044,82 previsti per il periodo gennaio/agosto 2017 e assegnateci con Circolare Ministeriale n° 14207 del 29/9/2016. Il tutto dettagliato nella relativa scheda finanziaria (modello B).

Progetto P10 – Recupero sostegno e contributo allo Studio

Il progetto nasce dall'esigenza di pianificare gli interventi per il recupero delle difficoltà e delle lacune alla luce del D.M. n. 80 del 3/10/2007 e dell'O.M. n. 92 del 5/11/2007, al fine di "sviluppare nello studente una sempre maggiore responsabilizzazione rispetto ai traguardi prefissati".

L'azione di recupero è variamente articolata e si sviluppa nel corso dell'intero anno scolastico. Fermo restando quanto previsto nelle programmazioni disciplinari, le attività potranno svolgersi in itinere, destinataria la classe intera o una parte della stessa, o in orario extracurricolare per gruppi

specifici di studenti. Al termine delle attività didattiche saranno organizzati corsi specifici per gli studenti che non hanno raggiunto la piena sufficienza ed hanno ottenuto la sospensione del giudizio finale.

Il progetto si propone, inoltre, di sostenere economicamente gli studenti con contributi erogati in base a criteri definiti dal Consiglio di Istituto.

Per la realizzazione del progetto sono stati previsti impegni di spesa per € 39.820,00 interamente prelevati dall'avanzo di amministrazione, dettagliati nella relativa scheda finanziaria (modello B).

Progetto P11 – Sicurezza e HACCP

Il progetto si propone di seguire analiticamente la normativa in materia di sicurezza e di procedure HACCP al fine di avere una visione più chiara delle necessità dell'Istituzione scolastica, delle entrate e dei costi. Il progetto prevede inoltre la formazione obbligatoria in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro prevista dal D.Lgs. 81/2008 per il personale e per gli studenti che frequentano laboratori.

Per la realizzazione del progetto sono stati previsti impegni di spesa per € 10.000,00, interamente prelevati dall'avanzo di amministrazione, dettagliati nella relativa scheda finanziaria (modello B).

Progetto P12 – Progetto PON

Il progetto in oggetto contiene l'avanzo di amministrazione di € 1883,36 del Progetto Pon a.s. 2015/16, tali fondi troveranno collocazione qualora venga concepito un altro Progetto Pon.

Gestione economica G3 – Attività per conto terzi

Per la gestione dei servizi esterni sono stati previsti impegni di spesa per € 30.000,00 dettagliati nella relativa scheda finanziaria (modello B).

FONDO DI RISERVA

Fondo di riserva € 1.983,30 pari al 2,85% (inferiore al limite massimo del 5,00%) della dotazione ordinaria MIUR.

PARTITE DI GIRO

Per quanto attiene alle partite di giro vengono attivate unicamente quelle riferite alle minute spese e al relativo anticipo al DSGA per € 500,00.

UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

L'Avanzo di Amministrazione è stato coerentemente distribuito sulle attività e sui progetti secondo il vincolo di destinazione; a tal riguardo si faccia riferimento al modello D (Utilizzo avanzo) allegato.

AGGREGATO Z

Viene allocata nell'aggregato Z la somma di € 30.823,45 che costituisce residuo attivo di scarsa esigibilità, come da indicazioni previste dalla C.M. n°9537 del 14/12/2009. Si precisa, inoltre, che in tale aggregato confluiscono residui attivi relativi a crediti vantati per supplenze brevi e saltuarie concernenti gli aa.ss. 2008/2009.

Gli altri fondi derivati dalla copertura economica dei residui attivi da parte del MIUR sono stati impegnati per il necessario ammodernamento delle attrezzature dei laboratori di sala e cucina (sono stati accantonati in tal senso € 134.043,89 rinvenibili nell'aggregato A4 "spese di investimento") che risentono ad oggi di insufficienze negli strumenti in dotazione, insufficienze che rischiano di ripercuotersi sulla qualità della formazione offerta, avendo il Consiglio di Istituto deliberato in tal senso.

CONCLUSIONI

Alla luce delle cifre esposte in questa Relazione e degli Allegati tutti a corredo, la Giunta Esecutiva invita il Consiglio d'istituto a voler deliberare il Programma Annuale che pareggia in un importo complessivo pari a € **722.794,90**.

Stresa, 31/01/2017

Il Dirigente Scolastico
(prof.ssa Manuela Miglio)