



Stresa, 30/03/2017

Agli Atti
All'Albo Online
SitoWeb: www.alberghierostresa.it

DETERMINA DIRIGENZIALE del 29/03/17 prot. n . 1371/B5

OGGETTO: Determina a contrarre per l'affidamento del servizio RSPP per l'anno 2017/18
CIG: Z501E6B305

Il Dirigente scolastico

VISTO il Decreto Interministeriale 44/2001;

VISTO il D.Lgs. 50/2016;

TENUTO CONTO:

- che l'art. 32 del D.Lgs 50/2016 prevede che la stipula del contratto deve essere preceduta da apposito decreto o determina del responsabile del procedimento di spesa di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- che secondo quanto previsto dall'art. 37, c.1 del D. Lgs. 50/2016 le stazioni appaltanti, fermo restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro;
- che nella delibera del Consiglio d'Istituto n. 1 del 10/02/2017 è stato approvato il Programma Annuale Esercizio Finanziario 2017;

VISTO il Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81, in particolare l'art. 17 che prevede tra gli obblighi del datore di lavoro la valutazione di tutti i rischi con la conseguente elaborazione del documento nonché la designazione del responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi (RSPP);

ATTESO che questa Istituzione Scolastica necessita di provvedere all'affidamento dell'incarico di RSPP per l'anno scolastico 2017/2018;

RITENUTO indispensabile ottemperare agli obblighi imposti dalla normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTO il carattere di urgenza;

VISTO che non si ravvisano all'interno dell'Istituzione Scolastica professionalità con competenze in grado di ottemperare al servizio richiesto;

ACCERTATO che, per l'affidamento dell'incarico di RSPP non è attiva una specifica convenzione CONSIP, ai sensi dell'art. 26, legge 23/12/1999, n. 488 e s.m.i. e dell'art. 58 legge 23/12/2000, n. 388;

VISTI gli artt. 36, 80, 95 del D. Lgs. 50/2016 “Nuovo Codice degli appalti”;

RITENUTO di scegliere, quale modalità di scelta del contraente, procedura negoziata senza previa pubblicazione-art. 36 D. Lgs.50/2016, in quanto l'ammontare della spesa rientra nei limiti di spesa, così come deliberato dal Consiglio d'Istituto, ai sensi dell'art. 34 del D.l. n. 44/2001;

RITENUTO che per l'espletamento dell'incarico di RSPP è importante avvalersi di professionalità tali da garantire un'assistenza qualificata, nel conferimento dell'incarico sarà privilegiato il criterio di affidabilità, di rapporto fiduciario, di esperienza di incarichi di RSPP;

SI TERRÀ CONTO data la complessità dell'Istituzione Scolastica del carattere fiduciario dell'incarico di RSPP e del lavoro di impostazione già in corso nell'Istituto relativamente alle tematiche della sicurezza: piani di evacuazione, incarichi del personale, Documento Rilevazione rischi, formazione del personale, rapporti con gli enti locali e tutte le procedure che garantiscono un piano generale strutturato le quali sono risultate adeguate e ben coordinate dal Responsabile SPP nell'a.s. 2016/17;

VERIFICATA la copertura finanziaria;

DETERMINA

1. di dichiarare la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di perfezionare l'affidamento del servizio di cui trattasi, con la sottoscrizione di un regolare contratto in cui le presenti determinazioni saranno incluse ad ogni effetto;
3. di individuare come incaricato RSPP il Sig. Silvano Scroffenecher;
4. di dare atto che il corrispettivo sarà liquidato dietro presentazione di regolare fattura;
5. di dare atto che il Responsabile del Procedimento, ai sensi del D. Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della Legge 241 del 7 agosto 1990, è il Dirigente Scolastico;
6. di informare l'aggiudicatario che si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010.

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Manuela Miglio
“ firma autografa sostituita a mezzo stampa,
art. 3, c. 2, D.Lgs. 39/93”

La sottoscritta D.S.G.A. attesta che la presente determina sarà affissa all'albo on line dell'Istituto.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Il D.S.G.A.
Giuseppina Graci
“ firma autografa sostituita a mezzo stampa,
art. 3, c. 2, D.Lgs. 39/93”