



Prot. n. 1488/B2

Stresa, 05/04/2017

All'Albo

OGGETTO: Determina a contrarre per acquisto software Segreteria Digitale – Affidamento diretto – ai sensi dell’art. 36, comma 2 lett. A D. Lgs. 50/2016.

CIG : ZC91E20911

Il Dirigente Scolastico

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii;
- VISTO** il D.Lgs. 50/2016 “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;
- VISTO** l’art. 32 comma 2 del D.Lgs. 50/2016, il quale dispone che prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- VISTO** il regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 1 del 09/02/2017, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2017;
- VISTA** la legge n. 228 del 24/12/2012 “Legge di stabilità 2013” (art. 1, commi 149 lettera b), 150, 154, e 158), ai sensi della quale è fatto obbligo, per le Pubbliche Amministrazioni, a far data dall’01/01/2013, di utilizzare per l’approvvigionamento di beni e servizi le Convenzioni Consip; che all’interno delle convenzioni CONSIP di cui all’art. 26, c.1, della L. 488/1999, aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura, non vi è un bene rispondente alle esigenze della Scuola;
- RILEVATO** che il valore economico della fornitura richiesta risulta tale che per il suo affidamento non necessita di avviso, né di ordinaria procedura ristretta o procedura comparata, ovvero che l’affidamento per la fornitura del servizio richiesto è compreso nel limite di cui all’art. 36 del D. Lgs: 50/2016 e di cui all’art. 34 del D.l. 44/2001;
- VALUTATO** che nell’Istituto Scolastico sono già in uso pacchetti applicativi della ditta Spaggiari, facilmente interfacciabili con l’oggetto della relativa determina;
- RITENUTO** adeguato esperire la procedura mediante procedura in economia/affidamento diretto Considerata la ridotta entità dell’importo, ai sensi dell’art. 36 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante della presente determina

DETERMINA

1. Di procedere, mediante procedura in economia/affidamento diretto tramite Ordine diretto all'**acquisto del pacchetto denominato "Segreteria Digitale"**, ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 34 del D.I. 44/2001, alla Ditta Spaggiari di Parma.
2. Di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma presumibile di € 3245,00 (tremiladuecentoquarantacinque/00) oltre IVA al 22% a carico del Progetto: A01 – Funzionamento Amministrativo -, che presenta la necessaria disponibilità;
3. Di informare la Ditta aggiudicataria sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010;
4. La fornitura ed il servizio richiesti dovranno essere realizzati entro 30 giorni lavorativi decorrenti dalla stipula del contratto con l'aggiudicatario;
5. Ai sensi dell'art. 31 e dell'art. 10 del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il RUP (Responsabile del Procedimento) è il Dirigente Scolastico, prof.ssa Manuela Miglio;
6. Di autorizzare il Direttore dei S.G.A. all'imputazione della spesa di € 3245,00 (tremiladuecentoquarantacinque/00) oltre IVA al 22%, cui alla presente determina, al progetto A01 – Funzionamento amministrativo - .

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Manuela Miglio
firma autografa sostituita a mezzo stampa,
art. 3, c. 2, D.Lgs. 39/93

La sottoscritta D.S.G.A. attesta che la presente determina sarà affissa all'albo on line dell'Istituto.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Il D.S.G.A.
Giuseppina Graci
firma autografa sostituita a mezzo stampa,
art. 3, c. 2, D.Lgs. 39/93