



Prot. n. 805/B2

Stresa, 23/02/2017

All'Albo dell'Istituto

**OGGETTO: Fornitura di piatti**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO:** l'art. 36 comma 1 lett. A del D.L.g.s. 50/2016, in cui si enuncia che le stazioni appaltanti procedano all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000, nel rispetto dei principi di rotazione e di incentivo delle piccole e medie imprese;

**CONSIDERATO:** che dalla verifica eseguita da questa Istituzione Scolastica non risultano attive convenzioni CONSIP, aventi ad oggetto forniture identiche o comparabili con quelle della presente procedura di approvvigionamento;

**RAVVISATA:** la necessità per l'Istituto di procedere all'acquisto di un servizio di piatti con le seguenti caratteristiche:

- Bona China – porcellana fosfatica;
- segnaposto/sottopiatto, piatto alto, piatto piano ad ala tesa, piattino pane/burro ad ala tesa, pasta bowl ad ala tesa, pasta bowl coupe;

**VISTA:** la nostra richiesta di preventivo alle ditte:

- Ditta "Richard Ginori";
- Ditta "Villeroy & Boch";
- Ditta "Geminiano Cozzi" – Manifattura di Venezia;

**CONSIDERATO:** che hanno risposto alla nostra richiesta la Ditta "Villeroy & Boch" e la Ditta "Geminiano Cozzi";

**VALUTATI:** i preventivi delle ditte di cui sopra, dai quali è risultata più favorevole la Ditta "Geminiano Cozzi";

**VISTO:** il programma annuale 2017;

**ACCERTATE:** le sussistenze dei requisiti normativamente richiesti e l'assenza di profili ostativi in capo al soggetto aggiudicatario;

**ACCERTATO:** che la procedura si è svolta nel rispetto della normativa vigente in materia;

**DETERMINA**

- 1 – le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2 – di procedere all’acquisto presso la Ditta “Geminiano Cozzi”- Manifatture di Venezia, del materiale di cui all’oggetto, fatto salvo l’esercizio dei poteri di autotutela della P.A., nei casi consentiti dalla legge.
- 3 – di impegnare la spesa complessiva di € 6684,00+ IVA, di cui alla presente determina nel relativo capitolo di bilancio, che presenta la necessaria disponibilità;
- 4 – di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica e di dichiarazione di assunzione di obbligo di rintracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla legge 136/2010;
- 5 – di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A. dell’Istituzione Scolastica, sig.ra Giuseppina Graci, per la regolare esecuzione e quale responsabile della procedura amministrativa;
- 6 – di dare atto che sulla presente determina è stato apposto il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- 7 – di autorizzare il D.S.G.A. all’imputazione della spesa di € 6684,00 + IVA, di cui alla presente determina, al relativo capitolo di bilancio;
- 8 – di evidenziare il CIG: Z281D7340C relativo alla fornitura in oggetto;
- 9 – di pubblicare copia della presente determina all’albo dell’Istituto e sul sito web:  
<http://www.alberghierostresa.it>

Il Dirigente Scolastico  
*prof.ssa Manuela Miglio*  
firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
art. 3, c. 2, D.Lgs. 39/93

La sottoscritta D.S.G.A. attesta che la presente determina sarà affissa all’albo on line dell’Istituto.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Il D.S.G.A.  
Giuseppina Graci  
firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
art. 3, c. 2, D.Lgs. 39/93